

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Elinvoiman palvelualueen johtaja Pekka Salmen sivutoimilupa

TRE:1139/01.02.00/2026

Lisätietoja päätöksestä

Johdon assistentti Mia Helin, puh. 040 570 4065, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala, puh. 040 743 6356 ja HR-juristi Jaana Villillä-Vakkilainen, puh. 040 730 1910, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Elinvoiman palvelualueen johtaja Pekka Salmelle myönnetään kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 18 §:n mukainen sivutoimilupa Kevan valtuutetun tehtävän hoitamiseksi 31.8.2029 asti.

Sivutoimiluvan saajan tulee ohjata muut kustannukset asianomaiseen sivutoimiyhteisöön.

Sivutoimeen käytettävästä virka- ja matka-ajasta sovitaan erikseen esihenkilön kanssa.

Perustelut

Elinvoiman palvelualueen johtaja Pekka Salmi:

Keva on itsenäinen julkisoikeudellinen yhteisö, jonka toiminta perustuu Julkisten alojen eläkelakiin ja Keva-lakiin. Keva on Suomen suurin eläkevakuuttaja, joka huolehtii kunta-alan, valtion, kirkon, Kelan henkilöstön, Suomen Pankin ja hyvinvointialueiden eläkeasioista. Toinen lakisääteinen tehtävä liittyy työkyvyttömyysriskin vähentämiseen. Keva vastaa kuntien ja hyvinvointialueiden henkilöstön eläkkeiden rahoittamisesta ja eläkevarojen sijoittamisesta.

Kevan ylin päätöksentekoeelin on valtuutetut. Valtiovarainministeriö määrää valtuutettujen jäsenet kuntavaalikaudeksi kerrallaan. Nykyinen kausi on alkanut 1.9.2025 ja osaltani 29.1.2026. Kevan valtuutettujen kokous on kaksi kertaa vuodessa. Valtuutetun tehtävässä saan hyvin tietoa kuntien eläkejärjestelmän kehityksestä, työhyvinvoinnin kehittämisestä ja kunnallisiin työnantajiin kohdistuvista maksurasitteista. Lisäksi Kevan mittava sijoitustoiminta ja toiminta mm. kiinteistöalan pääomamarkkinoilla antaa mielenkiintoista tietoa ja auttaa ymmärtämään pääomamarkkinoiden toimintaa.

Sivutoimeen käytettävä työaika on noin 20 tuntia vuodessa.

Pyydän, että minulle myönnetään sivutoimilupa KEVA:n valtuutetun tehtävän hoitamiseen 31.8.2029 asti.

Toimivallan peruste

Hallintosäännön 48 §:n mukaan konsernijohtaja tai määräämänsä päättää sivutoimilupahakemuksen ratkaisemisesta ja sivutoimiluvan peruuttamisesta sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä. Konsernijohtajan päätöksen 8.1.2026 § 2 Konsernijohtajan

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

palvelussuhdeasioita koskevan päätösvallan siirto 8.1.2026 alkaen mukaan johtavien osalta sivutoimilupien päätösvalta jää konsernijohtajalle.

Lausunnot

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala:

Kevan valtuutetun tehtävä on merkittävä koko kuntasektorin edunvalvonnan ja päätöksenteon kannalta. Tampereen kaupungin ja Pekka Salmen hoitaman palvelualueen johtajan viran osalta on tarkoituksenmukaista ja hyödyllistä, että Pekka Salmi toimii tässä tehtävässä, ja puollan sivutoimiluvan myöntämistä tähän tehtävään.

HR-juristi Jaana Villilä-Vakkilainen:

Sivutoimiluvan myöntäminen on Pekka Salmen virkatehtävien kannalta perusteltua edellä mainituista syistä. Pekka Salmella on voimassa oleva sivutoimilupa Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT:n kuntajaostoon 31.12.2029 asti.

Tiedoksi

Pekka Salmi, Kirsi S Nyman, tupa.henkilosto@tampere.fi

Allekirjoitus

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 29.5.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi

Ote päätöksestä lähetetään 29.5.2026 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta

Tampere
29.05.2026

Mia Helin
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 76

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Käyntiosoite 1.6.2026 alkaen Aleksis Kiven katu 14–16 B.

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.